

वाचले:-१.शासन परिपत्रक क्र.नासद-२०११/प्र.क्र.१७२/१८-अ,दिनांक ६ सप्टेंबर २०११.

२.म.अपर मुख्य सचिव यांचेकडील पत्र क्रमांक:नागस-२०११/प्र.क्र.१०९/म५महसूल व वन विभाग दिनांक ३/०५/२०१३

क्रमांक/साशा/कक्ष-५/नासप्र/कावि-६८३/१३
जिल्हाधिकारी कार्यालय,धुळे.
दिनांक २१/११/२०१३

आ दे श

उपोद्घातातील अ.क्र.१ ते २ अन्वये नागरिकांची सनद प्रसिध्द करण्यासाठी जिल्हाधिकारी कार्यालय,धुळे व जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिनस्त उप विभागीय अधिकारी धुळे/शिरपूर, तहसिल धुळे/साक्री/शिरपूर/शिंदखेडा या कार्यालयांची एकत्रित नागरिकांची सनद खालीलप्रमाणे तयार करुन शासन मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत आहे.

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|--|-----------------------------------|--|---------------------------|--|
| १ | ऐपत दाखला (रू.४०.००लाखांपेक्षा जास्त) | जिल्हाधिकारी कार्यालय,गृह शाखा | १५ दिवस | जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २ | हॉटेल परवाना (महानगरपालिका हद्दीतील) | -/- | ३० दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ३ | नाटय/तमाशा/मनोरंजनाचे कार्यक्रम परवाना सिनेमा व्यतिरिक्त (महानगरपालिका हद्दीतील) | -/- | १ दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ४ | शस्त्र परवाना | -/- | ३० दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ५ | लॉजिंग/बोर्डिंग परवाना | -/- | ३० दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ६ | फटाका व गनपावडर विक्रीसाठी दुकानात साठा करणेचा परवाना नमुना-२४ | -/- | १५ दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ७ | हॉटेल परवाना नुतनीकरण (महानगरपालिका हद्दीतील) | -/- | १५ दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ८ | पेट्रोल पंप नाहरकत दाखला | -/- | ६० दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ९ | व्हीडीओ परवाना | -/- | ६० दिवस | जिल्हादंडाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| १० | अभिलेखाती नोंदीचे निरीक्षण | जिल्हाधिकारी कार्यालय,अभिलेख शाखा | अभिलेखापाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी | अभिलेखापाल | नायब तहसिलदार सामान्य |
| ११ | अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे | -/- | ७ दिवस | अभिलेखापाल | नायब तहसिलदार सामान्य |

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|---|--------------------------------------|---|---------------------------|--|
| १२ | अकृषिक परवानगी न.पा व म.न.पा.हद्द व म.जिल्हाधिकारी,धुळे यांचेकडील आदेश क्र.८९/ब/कक्ष-१/बिनशेती/१/३२०४, दिनांक १/९/१९८९ अन्वये विहित केलेली गावे | जिल्हाधिकारी कार्यालय,महसुल शाखा | ९० दिवस | जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| १३ | गौणखनिज परवाना (वाळू परवाना) १०००० ब्रास पर्यंत | जिल्हाधिकारी कार्यालय,गौणखनिज शाखा | १५ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | महाराष्ट्र शासन |
| १४ | खनिज पट्टा मंजूरी | -/- | ३० दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | महाराष्ट्र शासन |
| १५ | महिला प्रधान क्षेत्रिय बचत अभिकर्ता/अल्पबचत/ अभिकर्ता/नियुक्ती/नुतनीकरण रद्द | जिल्हाधिकारी कार्यालय,अल्पबचत शाखा | मुदत पुर्तीपुर्वी ४५ दिवस प्रस्ताव दाखल करणे | जिल्हाधिकारी | आयुक्त अल्पबचत मुंबई |
| १६ | पीपीएफ नेमणूक/नियुक्ती/नुतनीकरण/ रद्द | -/- | मुदत पुर्वी अगोदर ४५ दिवस नुतनीकरण प्रस्ताव सादर करणे | जिल्हाधिकारी | आयुक्त अल्पबचत मुंबई |
| १७ | अल्पबचत एजन्सी नेमणूक/नुतनीकरण/रद्द | -/- | मुदत पुर्वी अगोदर ४५ दिवस नुतनीकरण प्रस्ताव सादर करणे | जिल्हाधिकारी | आयुक्त अल्पबचत मुंबई |
| १८ | स्वातंत्र्य सैनिक किंवा त्याची पत्नी/वडील/आई मृत झाल्यास उत्तर क्रियेसाठी आर्थिक मदत | जिल्हाधिकारी कार्यालय,गृह शाखा | ७ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| १९ | स्वातंत्र्य सैनिकाने शासकीय सेवेसाठी नामदिर्देशन करणे | जिल्हाधिकारी कार्यालय, आस्थापना शाखा | १५ दिवस | जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| २० | स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलींच्या लग्नांच्या शुभ प्रसंगी आर्थिक मदत | जिल्हाधिकारी कार्यालय, गृह शाखा | १५ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २१ | स्वातंत्र्य सैनिक दुर्धर रोगाने आजारी असल्यास आर्थिक मदत | जिल्हाधिकारी कार्यालय, गृह शाखा | ७ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २२ | केबल ऑपरेटर नोंदणी ४(२) व परवाना देणे व नुतनीकरण करणे | जिल्हाधिकारी कार्यालय, करमणुक कर शाखा | अर्जाचे दिनांका पासून १५ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २३ | चित्रपट गृहे, व्हीडीओ गृहे, फिरते गृहे, व्हीडीओ गेम, पार्लर जलक्रिडा यांना ४(२)ब नुतनीकरण करणे | जिल्हाधिकारी कार्यालय, करमणुक कर शाखा | अर्जाचे दिनांका पासून १५ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २४ | चित्रपट गृहे, व्हीडीओ गृहे, फिरते गृहे, व्हीडीओ गेम, पार्लर जलक्रिडा यांना ४(२)ब नुतनीकरण करणे | जिल्हाधिकारी कार्यालय, करमणुक कर शाखा | अर्जाचे दिनांका पासून ७ दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २५ | किरकोळ केरोसीन परवाना नुतनीकरण करणे | जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुरवठा शाखा | १५ दिवस | तहसिलदार | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| २६ | किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूरी | -/- | जाहिर नाम्यात नमूद तारखेनुसार | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २७ | रास्तभाव परवाना नुतनीकरण करणे | -/- | १५ दिवस | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २८ | रास्तभाव दुकान परवाना मंजूरी | -/- | जाहिर नाम्यात नमूद तारखेनुसार | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| २९ | घाऊक केरोसीन परवाना मंजूरी | -/- | १५ दिवस | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ३० | घाऊक केरोसीन परवाना नुतनीकरण (मुदत संपणे पूर्वी) | -/- | १५ दिवस | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | विभागीय आयुक्त |

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|---|---------------------------------------|--|---------------------------|---|
| ३१ | किरकोळ केरोसीन परवाना वारसाचे नावे वर्ग करणेस परवानगी | -/- | ३० दिवस | जिल्हाधिकारी | शासन |
| ३२ | स्वस्त धान्य परवाना धारक यांना नवीन किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूरी बाबत | -/- | ३० दिवस | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ३३ | प्रकल्पग्रस्त दाखला | जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुनर्वसन शाखा | १५ दिवस | जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा उपसंचालक पुनर्वसन (जमीन) |
| ३४ | लाभक्षेत्रातील जमीन विक्री हस्तांतरण परवानगी/ना हरकत दाखला | -/- | १ महिना | जिल्हाधिकारी | महाराष्ट्र शासन |
| ३५ | सिलींग जमीन अदलाबदल करणेस परवानगी | जिल्हाधिकारी कार्यालय, कुळवहिवाट शाखा | ३० दिवस | जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ३६ | वतन जमीन विक्री/अदलाबदल करणेस परवानगी | जिल्हाधिकारी कार्यालय, कुळवहिवाट शाखा | ३० दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ३७ | ऐपत दाखला (८ लाख ते ४० लाख पर्यंत) | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | १५ दिवस | उपविभागीय अधिकारी | जिल्हाधिकारी |
| ३८ | अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | अभिलेखापाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी | अभिलेखापाल | उपविभागीय अधिकारी |
| ३९ | अभिलेखातील नोंदणीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | ७ दिवस | अभिलेखापाल | उपविभागीय अधिकारी |
| ४० | अकृषिक परवानगी जिल्हाधिकारी यांचेकडील आदेश क्र.ब/कक्ष-१/बिनशेती-१/३२०४, दिनांक १/९/१९८९ | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | ९० दिवस | उपविभागीय अधिकारी | जिल्हाधिकारी |
| ४१ | आदिवासींची जमीन विक्रीस परवानगी (जुनी शर्त) शेती प्रयोजनासाठी | जिल्हाधिकारी कार्यालय कुळवहिवाट शाखा | ३० दिवस | जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|--|------------------------------|---|--|--|
| ४२ | गौणखनिज परवाना (१०००ब्रास पर्यंत वाळू वगळता) | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | ७ दिवस | उपविभागीय अधिकारी | जिल्हाधिकारी |
| ४३ | जातीचा दाखला | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | १५ दिवस | उपविभागीय अधिकारी (तहसिलदार यांचेमार्फत) | विभागीय जात पडताळणी समिती |
| ४४ | नॉन क्रिमिलियर दाखला | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | ७ दिवस | उपविभागीय अधिकारी (तहसिलदार यांचेमार्फत) | जिल्हाधिकारी |
| ४५ | राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र | उपविभागीय अधिकारी कार्यालय | ७ दिवस | उपविभागीय अधिकारी | जिल्हाधिकारी |
| ४६ | कुळ कायदा कलम ४३ अन्वये विक्री परवानगी | जिल्हाधिकारी कार्यालय | ३० दिवस | अप्पर जिल्हाधिकारी | विभागीय आयुक्त |
| ४७ | ऐपत दाखला (रु.२,००,०००पर्यंत) | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | नायब तहसिलदार | तहसिलदार |
| ४८ | ऐपत दाखला (रु.२,००,००० ते ८,००,००० पर्यंत) | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ४९ | उत्पन्नाचा दाखला | तहसिल कार्यालय | ३ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ५० | वय व अधिवास दाखला | तहसिल कार्यालय | ३ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ५१ | ज्येष्ठ नागरिक दाखला | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस (संबंधित स्वयंसेवी संस्थेने परिपूर्ण अर्ज सादर केलेनंतर) | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ५२ | हॉटेल परवाना (ग्रामीण भाग) | तहसिल कार्यालय | १५ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ५३ | नाटय/तमाशा मनोरंजनाचे कार्यक्रम परवाना (सिनेमा व्यतिरिक्त) | तहसिल कार्यालय | १५ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ५४ | शेतकरी असल्याचा दाखला | तहसिल कार्यालय | ३ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|---|------------------------------|--|---|--|
| ५५ | अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण | तहसिल कार्यालय | अभिलेखापाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी | अभिलेखापाल | तहसिलदार |
| ५६ | अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | अभिलेखापाल | तहसिलदार |
| ५७ | संगणीकृत ७/१२ प्रमाणित प्रतीचा पुरवठा | तहसिल कार्यालय | १ दिवस | अभिलेखापाल | तहसिलदार |
| ५८ | गौणखनिज परवाना १०० ब्रास पर्यंत (वाळू वगळता) | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ५९ | नवीन शिधापत्रिका देणे | तहसिल कार्यालय | १५ दिवस | तहसिलदार | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ६० | रेशन कार्डावरील युनिट वाढविणे/कमी करणे | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | तहसिलदार | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ६१ | दुय्यम कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका देणे | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | तहसिलदार | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ६२ | राष्ट्रीय सामाजिक कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना | तहसिल कार्यालय | प्रकरण मंजूरी बाबत निर्णय ७ दिवसात कळविणे | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ६३ | संजय गांधी निराधार/आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना | तहसिल कार्यालय | ३ महिने | नायब तहसिलदार /तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ६४ | इंदिरा गांधी निराधार व भूमीहिन शेत मजूर महिला अनुदान योजना | तहसिल कार्यालय | ३ महिने | नायब तहसिलदार /तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ६५ | श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना) | तहसिल कार्यालय | ३ महिने | नायब तहसिलदार /तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ६६ | प्रतिज्ञापत्र | तहसिल कार्यालय | तात्काळ | विहित दिवसांसाठी नेमलेले कार्यकारी दंडाधिकारी | तहसिलदार |
| ६७ | पाईप लाईन परवानगी | तहसिल कार्यालय | ३० दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ६८ | धारण जमिनीचे विभाजन | तहसिल कार्यालय | ४५ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |

| अ. क्र. | सेवा सुविधांचा तपशिल | सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय | सेवा/सुविधा पुरविण्याचा कालावधी | कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी | तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम अधिकारी |
|---------|--|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| ६९ | जन्म मृत्यु नोंदी बाबत आदेश | तहसिल कार्यालय | १५ दिवस | कार्यकारी दंडाधिकारी | उपविभागीय दंडाधिकारी |
| ७० | शेत घर परवानगी | तहसिल कार्यालय | १५ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ७१ | स्थानिक वास्तव्याचा दाखला | तहसिल कार्यालय | ३ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ७२ | हॉटेल परवाना नुतनीकरण | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ७३ | फिरते चित्रपट परवाना | तहसिल कार्यालय | ७ दिवस | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी |
| ७४ | तलाठी याचे दप्तरी असलेल्या कागदपत्रांच्या नकला देणे (७/१२,८अ फेरफार) | तलाठी कार्यालय | १ दिवस | तलाठी | मंडळ अधिकारी |
| ७५ | सामाजिक अर्थ सहाय्य योजनेतील विविध दाखले देणे. (निराधार दाखला,उत्पन्नाचा दाखला,सरकारी/निमसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला) | तलाठी कार्यालय | ३ दिवस | तलाठी | मंडळ अधिकारी |
| ७६ | फेरफार नोंद घेणे | तलाठी कार्यालय | १५ दिवस | मंडळाधिकारी | तहसिलदार |

जिल्हाधिकारी धुळे